**ПРОЦЕДУРА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕДИАТОРИ**

**ПО ПРОЕКТ „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“**

1. Обява
2. Заповед за назначаване на Комисия
3. Протокол от работата на Комисията за кандидатсване по документи
4. Протокол от работата на Комисията за събеседване

**ОБЯВА**

Във връзка с изпълнение дейностите на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак

обявява подбор на кандидати за заемане на длъжността:

***Образователен медиатор***

***на непълен работен ден за учебната 2019 / 2020 година***

1. **Основна цел на длъжността.**

**Образователният медиатор в училище** е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качественото училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

**ІІ. Области на дейност.**

**Общи:**

1. Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес.
2. Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата.

**2. Специфични:**

1. Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
2. Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;
3. Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;
4. Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;
5. Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателство и толерантност и за спазване правата на детето;
6. Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците;
7. Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;
8. Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;
9. Подпомага дейности, улесняващи участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището;
10. Участва в срещи с родителите и по преценка на ръководството на училището присъства на заседания на обществения и педагогическия съвет;
11. Спазва поверителността на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на учениците;
12. Води дневник за своята работа, в който записва всички дейности, които е извършил за деня, както и регистър на учениците и родителите, с които работи;
13. В началото на учебната година разработва годишен план за работа и при необходимост го актуализира в течение на учебната година;
14. Познава и използва важни нормативни документи, които се съотнасят до неговата работа и спазва техните разпоредби;
15. Зачита и защитава правата на всяко дете съобразно Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Р България и свързаните с тях нормативни актове;
16. Участва в обучения за повишаване на квалификацията и компетентността в сферата на дейност;
17. Изпълнява и други възложени задачи, свързани с дейността.
18. **Изисквания към кандидатите:**
19. **Образование:** основно/средно/висше образование
20. Владеене **на майчиния език/майчините езици** на децата и учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в даденото училище.

Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

1. **Умения за работа** **с деца**, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.
2. **Необходими лични** качества:

* лоялност към институцията;
* дискретност;
* толерантност
* умения за работа в екип;
* умения за общуване;
* способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
* умения за мотивация;
* умения за управление на конфликти;
* способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
* умения за разпределяне на времето.

1. **Професионален опит**: не се изисква
2. **Допълнителна** квалификация**/обучение**: компютърна грамотност
3. **Начин на извършване на подбора:**  
   Подборът ще бъде извършен на два етапа:
4. по документи
5. събеседване с избраните по документи кандиати

**V. Необходими документи:**  
1. Писмено заявление за кандидатстване;  
2. Автобиография;  
3. Копие от диплома за завършено образование;  
5. Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения, сертификати от преминати обучения, препоръки (по желание)

**Продължителност на заетостта: 12 месеца**  
Документи се подават лично или по пощата на адрес: село Батак, ул. „Първа“ № 41 или на електронен адрес: ou\_s.batak@abv.bg., като в ТЕМА на писмото се посочва Кандидатстване за позиция: „Образователен медиатор"

**Срок за подаване на документи: до 16.00 часа на 20 септември 2019 г.**

**З А П О В Е Д**

**№ .................../.............................**

Във връзка с изпълнение дейностите на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове,

**Н А З Н А Ч А В А М:**

**Комисия в състав**:

**Председател**:

Иван Цвятков– длъжност:ст. учител в начален етап,

**и членове**:

1. Людмила Семова – ст. учител в начален етап
2. Марияна Маринова – ст. учител в прогимназиален етап

**със следните задачи**:

* да разгледа постъпилите на място, по пощата или на електронния адрес на училището документи от кандидатите за длъжността „Образователен медиатор“ с цел установяване на съответствие между представените документи и посочените в обявата за работа изисквания и да направят подбор по документи
* да изготви протокол от работата на Комисията, за допуснатите кандидати и да организира събеседване с тях
* да изготви протокол от проведеното събеседване и избор на кандидат за позицията „Образователен медиатор“ и да информира отговорните страни по проекта в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак

Настоящата заповед да се връчи на членовете на комисията - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Шенай Нуриев**

*Директор*

*на Основно училище*

*„Св.св. Кирил и Методий“*

*село Батак*

**ПРОТОКОЛ**

**№ ........................../......................**

Днес, 24.09.2019 г., в 14.00 ч., в изпълнение на Заповед № ...../...... г. на директора на училището в учителската стая на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак се събра Комисия в състав:

Председател:

Иван Цвятков – длъжност: ст. учител в начален етап

Членове:

1. Людмила Семова – длъжност: ст. учител в начален етап
2. Марияна Маринова – длъжност: ст. учител в прогимназиален етап

да разгледа постъпилите на място, по пощата или на електронния адрес на училището документи от кандидатите за длъжности „Образователен медиатор“ с цел установяване на съответствие между представените документи и посочените в обявата за работа изисквания и да направят подбор по документи

Във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак информира с обяви, качени на страницата на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак и на входа на училището на 02.09.2019 г. всички заинтересовани страни за свободно работно място на непълен работен ден за образователен медиатор към ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак

За обявеното свободно работно мяста в срок до 16:00 часа на 20 септември 2019 г. са получени ...... бр. заявление за образователни медиатори от:



Всички подадени документи отговарят на техническите изисквания, поместени в обявата и се допускат до разглеждане.

След така направените констатации, Комисията пристъпи към разглеждане на подадените заявления.

Комисията установи:

1. ........................................... (трите имена на кандидата)
   1. Към Заявлението е приложена автобиография, документи за завършено образование, други документи
   2. Комисията рзгледа документите по същество и установи, че лицето отговаря на критериите, описани в обявата за кандидатстване
2. ........................................... (трите имена на кандидата)
   1. Към Заявлението е приложена автобиография, документи за завършено образование, други документи
   2. Комисията рзгледа документите по същество и установи, че лицето отговаря на критериите, описани в обявата за кандидатстване

***Въз основа на описаното по-горе, Комисията***

**РЕШИ:**

1. Допуска до събеседване:

Настоящия протокол се предава за утвърждаване от Директора.

ИЗГОТВИЛ:…………………………

**................................................**

*................*

Членове на комисията:

1. **…………………………**

**/...................................../**

1. **…………………………**

**/.................................../**

1. **…………………………**

**/......................................../**

**ПРОТОКОЛ**

**№ ........................../......................**

Днес, 24.09.2019 г., в 15.00 ч., в изпълнение на Заповед № ...../...... г. на директора на ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ в учителската стая на училището се събра Комисия в състав:

Председател:

Иван Цвятков – длъжност: ст. учител в начален етап

Членове:

1. Людмила Семова – длъжност: ст. учител в начален етап
2. Марияна Маринова – длъжност: ст. учител в начален етап

Да проведе събеседване и избор на кандидат за позицията „Образователен медиатор“ в ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак

Във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак организира конкурс за кандидастване за свободно работно място на непълен работен ден за образователен медиатор към ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ село Батак.

След проведено заседание на Комисията на 24.09.2019 г. до събеседване бяха допуснати следните кандидати:

1. ................................................
2. ................................................

***Въз основа на проведеното събеседване с допуснатите кандидати, Комисията***

**РЕШИ:**

Предлага за назначаване на длъжността „Образователен медиатор“ ..............................................

Настоящия протокол се предава за утвърждаване от Директора и информиране на заинтересованите лица.

ИЗГОТВИЛ ПРОТОКОЛА: Иван Цвятков……………..

Членове на комисията:

1. Людмила Семова…………………………
2. Марияна Маринова……………………